

## Требования к персоналу и его подготовка

1.4.1. Эксплуатацию электроустановок должен осуществлять подготовленный электротехнический персонал.

Электротехнический персонал предприятий подразделяется на:  
административно-технический;  
оперативный\*;  
ремонтный;  
оперативно-ремонтный\*.

1.4.2. В соответствии с принятой у Потребителя организацией энергослужбы электротехнический персонал может непосредственно входить в состав энергослужбы или состоять в штате производственных подразделений Потребителя (структурной единицы). В последнем случае энергослужба осуществляет техническое руководство электротехническим персоналом производственных и структурных подразделений и контроль за его работой.

1.4.3. Обслуживание *электротехнологических установок* (электросварка, электролиз, электротермия и т.п.), а также сложного энергонасыщенного производственно-технологического оборудования, при работе которого требуется постоянное техническое обслуживание и регулировка электроаппаратуры, электроприводов, *ручных электрических машин, переносных и передвижных электроприемников, переносного электроинструмента*, должен осуществлять электротехнологический персонал. Он должен иметь достаточные навыки и знания для безопасного выполнения работ *и технического обслуживания* закрепленной за ним установки.

Электротехнологический персонал производственных цехов и участков, не входящих в состав энергослужбы Потребителя, осуществляющий эксплуатацию электротехнологических установок и имеющий группу по электробезопасности II и выше, в своих правах и

---

\* В дальнейшем оперативный и оперативно-ремонтный персонал, если не требуется разделения, именуется оперативным персоналом.

обязанностях приравнивается к электротехническому; в техническом отношении он подчиняется энергослужбе Потребителя.

Руководители, в непосредственном подчинении которых находится электротехнологический персонал, должны иметь группу по электробезопасности не ниже, чем у подчиненного персонала. Они должны осуществлять техническое руководство этим персоналом и **контроль** за его работой. Перечень должностей **и профессий электротехнического\*\*** и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности, утверждает руководитель Потребителя.

***Руководителю Потребителя присвоение группы по электробезопасности не требуется, если он делегировал свои полномочия по техническому руководству электроустановками руководящему работнику организации. Если указанные работники ранее имели группу и хотят ее подтвердить (или повысить), то проверка знаний проводится в обычном порядке как для электротехнического персонала.***

1.4.4. Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень **должностей** и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности, определяет руководитель Потребителя. ***Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, относящиеся к его производственной деятельности,*** присваивается группа I с оформлением в журнале установленной формы; удостоверение не выдается.

***Присвоение группы I производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током.*** Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала данного Потребителя с группой по электробезопасности не ниже III.

***Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год.***

1.4.5. ***Обязательные формы работы с различными категориями работников\*\*\*:***

---

\*\* В дальнейшем, под электротехническим персоналом понимается и электротехнологический персонал, если не требуется разделения

\*\*\* Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденные приказом Минтопэнерго России от 19.02.2000 № 49 и зарегистрированные в Минюсте России 16.03.2000. Регистрационный номер 2150.

1.4.5.1. *С административно-техническим персоналом: вводный и целевой (при необходимости) инструктажи по охране труда;*

*проверка знаний правил, норм по охране труда, настоящих Правил, правил пожарной безопасности и других нормативных документов;*

*профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации.*

*С административно-техническим персоналом, имеющим права оперативного, оперативно-ремонтного или ремонтного персонала, помимо указанных форм работы должны проводиться все виды подготовки, предусмотренные для оперативного, оперативно-ремонтного или ремонтного персонала.*

1.4.5.2. *С оперативным и оперативно-ремонтным персоналом: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда, а также инструктаж по пожарной безопасности;*

*подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка);*

*проверка знаний правил, норм по охране труда, настоящих Правил, правил пожарной безопасности и других нормативных документов;*

*дублирование;*

*специальная подготовка;*

*контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки;*

*профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации.*

1.4.5.3. *С ремонтным персоналом:*

*вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда, а также инструктаж по пожарной безопасности;*

*подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка);*

*проверка знаний правил, норм по охране труда, настоящих Правил, правил пожарной безопасности и других нормативных документов;*

*профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации.*

1.4.6. *Проведение инструктажей по безопасности труда допускается совмещать с инструктажами по пожарной безопасности.*

1.4.7. *Работники, принимаемые для выполнения работ в электроустановках, должны иметь профессиональную подготовку, соответствующую характеру работы. При отсутствии про-*

**фессиональной подготовки такие работники должны быть обучены (до допуска к самостоятельной работе) в специализированных центрах подготовки персонала (учебных комбинатах, учебно-тренировочных центрах и т.п.).**

1.4.8. Электротехнический персонал до назначения на самостоятельную работу или при переходе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок, а также при перерыве в работе в качестве электротехнического персонала свыше 1 года обязан пройти **стажировку** (производственное обучение) на рабочем месте.

Для обучения работнику должен быть предоставлен срок, достаточный для ознакомления с оборудованием, аппаратурой, оперативными схемами и одновременного изучения в необходимом для данной должности (профессии) объеме:

**правил устройства электроустановок, правил безопасности, правил и приемов оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве, правил применения и испытания средств защиты**, настоящих Правил;

должностных и производственных инструкций;

инструкций по охране труда;

других правил, нормативных и эксплуатационных документов, действующих у данного Потребителя.

1.4.9. Программы **подготовки электротехнического персонала** с указанием необходимых разделов правил и инструкций составляются **руководителями** (ответственными за электрохозяйство) **структурных** подразделений и **могут** утверждаться ответственным за электрохозяйство Потребителя.

**Программа подготовки руководителей оперативного персонала, работников из числа оперативного, оперативно-ремонтного и ремонтного персонала должна предусматривать стажировку и проверку знаний, а для руководителей оперативного персонала, работников из числа оперативного, оперативно-ремонтного персонала еще и дублирование.**

1.4.10. **Работник, проходящий стажировку (дублирование)**, должен быть соответствующим документом **закреплен** за опытным работником **по организации (для руководителей и специалистов) или по структурному подразделению (для рабочих).**

1.4.11. **Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего работника и осуществляется по программам, разработанным для каждой должности (рабочего места) и утвержденным в установленном порядке.**

**Продолжительность стажировки должна быть от 2 до 14 смен.**

1.4.12. **Руководитель Потребителя или структурного подразделения может освободить от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее 3 лет, переходящего из од-**

*ного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.*

*Допуск к стажировке оформляется соответствующим документом руководителя Потребителя или структурного подразделения. В документе указываются календарные сроки стажировки и фамилии работников, ответственных за ее проведение.*

*Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (должности) обучаемого.*

*1.4.13. В процессе стажировки работник должен:*

*- усвоить требования правил эксплуатации, охраны труда, пожарной безопасности и их практическое применение на рабочем месте;*

*- изучить схемы, производственные инструкции и инструкции по охране труда, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии);*

*- отработать четкое ориентирование на своем рабочем месте;*

*- приобрести необходимые практические навыки в выполнении производственных операций;*

*- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования.*

*1.4.14. Допуск к дублированию для оперативного персонала и самостоятельной работе для административно-технического и ремонтного персонала оформляется соответствующим документом по Потребителю.*

*После дублирования работник из числа оперативного или оперативно-ремонтного персонала может быть допущен к самостоятельной работе. Продолжительность дублирования - от 2 до 12 рабочих смен. Для конкретного работника она устанавливается решением комиссии по проверке знаний в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы.*

*Допуск к самостоятельной работе для оперативного персонала оформляется соответствующим документом руководителя Потребителя.*

*1.4.15. В период дублирования работник должен принять участие в контрольных противоаварийных и противопожарных тренировках с оценкой результатов и оформлением в соответствующих журналах. Количество тренировок и их тематика определяются программой подготовки дублера.*

*1.4.16. Если за время дублирования работник не приобрел достаточных производственных навыков или получил неудовлетворительную оценку по противоаварийной тренировке, допускается продление его дублирования на срок от 2 до 12 рабочих смен, и дополнительное проведение контрольных противоаварийных трени-*

**ровок. Продление дублирования оформляется соответствующим документом Потребителя.**

**1.4.17. Если в период дублирования будет установлена профессиональная непригодность работника к данной деятельности, он снимается с подготовки.**

**1.4.18. Во время прохождения дублирования** обучаемый может производить оперативные переключения, осмотры и другие работы в электроустановках только с разрешения и под надзором обучающего. Ответственность за правильность действий обучаемого и соблюдение им правил несут как сам обучаемый, так и обучающий его работник.

**1.4.19. Проверка знаний работников подразделяется на первичную и периодическую** (очередную и внеочередную).

**Первичная проверка знаний проводится у работников, впервые поступивших на работу, связанную с обслуживанием электроустановок, или при перерыве в проверке знаний более 3-х лет**; очередная - в порядке, установленном в п.1.4.20; а внеочередная - в порядке, установленном в п.1.4.23.

**1.4.20. Очередная проверка** должна производиться в следующие сроки:

- для электротехнического персонала, непосредственно **организующего и проводящего работы по обслуживанию** действующих электроустановок или выполняющего в них наладочные, электромонтажные, ремонтные работы или профилактические испытания, а также для персонала, **имеющего право выдачи нарядов, распоряжений, ведения оперативных переговоров** - 1 раз в год;

- для **административно-технического персонала**, не относящегося к предыдущей группе, а также для **специалистов** по охране труда, допущенных к инспектированию электроустановок, - 1 раз в 3 года.

**1.4.21. Время следующей проверки** устанавливается в соответствии с датой последней проверки знаний.

**1.4.22. Работникам, получившим при очередной проверке знаний** неудовлетворительную оценку, комиссия назначает повторную проверку в срок не позднее **1 месяца** со дня последней проверки.

Срок действия удостоверения для работника, получившего неудовлетворительную оценку, автоматически продлевается до срока, назначенного комиссией для **второй** проверки, если нет записанного в журнал проверки знаний специального решения комиссии о временном отстранении работника от работы в электроустановках.

**1.4.23. Внеочередная проверка знаний** проводится **независимо от срока проведения предыдущей проверки:**

- **при введении в действие у Потребителя новых или переработанных норм и правил;**

- **при установке нового оборудования, реконструкции или изменении главных электрических и технологических схем (необхо-**

*димность внеочередной проверки в этом случае определяет технический руководитель);*

*- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний норм и правил;*

*- при нарушении работниками требований нормативных актов по охране труда ;*

*- по требованию органов государственного надзора;*

*- по заключению комиссий, расследовавших несчастные случаи с людьми или нарушения в работе энергетического объекта;*

*- при повышении знаний на более высокую группу;*

*- при проверке знаний после получения неудовлетворительной оценки;*

*- при перерыве в работе в данной должности более 6 месяцев.*

*1.4.24. Объем знаний для внеочередной проверки и дату ее проведения определяет ответственный за электрохозяйство Потребителя с учетом требований настоящих Правил.*

*1.4.25. Внеочередная проверка, проводимая по требованию органов государственного надзора и контроля, а также после происшедших аварий, инцидентов и несчастных случаев, не отменяет сроков очередной проверки по графику и может проводиться в комиссии органов госэнергонадзора.*

*1.4.26. В случае внесения изменений и дополнений в действующие правила, внеочередная проверка не проводится, а они доводятся до сведения работников с оформлением в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.*

*1.4.27. Проверка знаний норм и правил работы в электроустановках Потребителей должна осуществляться по утвержденным руководителем Потребителя календарным графикам.*

*Работники, подлежащие проверке знаний, должны быть ознакомлены с графиком.*

*1.4.28. Проверка знаний у ответственных за электрохозяйство Потребителей, их заместителей, а также специалистов по охране труда, в обязанности которых входит контроль за электроустановками, проводится в комиссии органов госэнергонадзора.*

*1.4.29. Допускается не проводить по согласованию с органами госэнергонадзора проверку знаний у специалиста, принятого на работу по совместительству в целях возложения на него обязанностей ответственного за электрохозяйство, при одновременном выполнении следующих условий:*

*если с момента проверки знаний в комиссии госэнергонадзора в качестве административно-технического персонала по основной работе прошло не более 6-ти месяцев;*

*энергоемкость электроустановок, их сложность в организации по совместительству не выше чем по месту основной работы;*

*в организации по совместительству отсутствуют электроустановки напряжением выше 1000 В.*

*1.4.30. Для проведения проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации руководитель Потребителя должен назначить приказом по организации комиссию в составе не менее пяти человек. Председатель комиссии должен иметь группу по электробезопасности V у Потребителей с электроустановками напряжением до и выше 1000 В и группу IV у Потребителей с электроустановками напряжением только до 1000 В. Председателем комиссии назначается, как правило, ответственный за электрохозяйство Потребителя.*

*1.4.31. Все члены комиссии должны иметь группу по электробезопасности и пройти проверку знаний в комиссии органа госэнергонадзора. Допускается проверка знаний отдельных членов комиссии на месте, при условии, что председатель и не менее двух членов комиссии, прошли проверку знаний в комиссии органов госэнергонадзора.*

*1.4.32. В структурных подразделениях руководителем Потребителя могут создаваться комиссии по проверке знаний работников структурных подразделений.*

*Члены комиссий структурных подразделений должны пройти проверку знаний норм и правил в центральной комиссии Потребителя.*

*1.4.33. При проведении процедуры проверки знаний должно присутствовать не менее трех членов комиссии, в том числе обязательно председатель (заместитель председателя) комиссии.*

*1.4.34. Проверка знаний работников Потребителей, численность которых не позволяет образовать комиссии по проверке знаний, должна проводиться в комиссиях органов госэнергонадзора.*

*1.4.35. Комиссии органов госэнергонадзора для проверки знаний могут создаваться при специализированных образовательных учреждениях (институтах повышения квалификации, учебных центрах и т.п.). Они назначаются приказом (распоряжением) руководителя органа госэнергонадзора. Члены комиссии должны пройти проверку знаний в органе госэнергонадзора, выдавшем разрешение на создание этой комиссии. Председателем комиссии назначается старший государственный инспектор (государственный инспектор) по энергетическому надзору.*

*1.4.36. Представители органов государственного надзора и контроля, по их решению, могут принимать участие в работе комиссий по проверке знаний всех уровней.*

*1.4.37. Проверка знаний каждого работника производится индивидуально.*

*Для каждой должности (профессии) руководителем Потребителя или структурного подразделения должен быть определен объем проверки знаний норм и правил с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности работника по соответствующей должности (профессии), а также требований тех нормативных документов, обеспечение и соблюдение которых входит в его служебные обязанности.*

**1.4.38. По результатам проверки знаний правил устройства электроустановок, настоящих Правил, правил безопасности и других нормативно-технических документов электротехническому (электротехнологическому) персоналу устанавливается группа по электробезопасности.**

1.4.39. Результаты проверки знаний заносятся в журнал установленной формы и подписываются всеми членами комиссии. Если проверка знаний нескольких работников проводилась в один день и состав комиссии не менялся, то члены комиссии могут расписаться 1 раз после окончания работы; при этом должно быть указано прописью общее число работников, у которых проведена проверка знаний.

Персоналу, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение установленной формы.

1.4.40. Допускается использование *контрольно-обучающих машин на базе персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ)* для всех видов проверки, кроме первичной; при этом запись в журнале проверки знаний не отменяется.

*Разработанная программа при этом должна обеспечить возможность использования ее в режиме обучения.*

**1.4.41. В случае использования ПЭВМ и получения неудовлетворительной оценки в протоколе автоэкзаменатора и несогласия проверяемого, комиссия задает дополнительные вопросы. Окончательная оценка устанавливается по результатам опроса комиссии с учетом требования п.1.4.37 настоящих Правил.**

1.4.42. *Специалисту по охране труда, в обязанности которого входит инспектирование электроустановок*, прошедшему проверку знаний в объеме IV группы по электробезопасности, выдается удостоверение на право инспектирования электроустановок своего Потребителя.

1.4.43. У Потребителей должна проводиться систематическая работа с электротехническим персоналом, направленная на повышение его квалификации, уровня знаний правил и инструкций по охране труда, изучение передового опыта и безопасных приемов обслуживания электроустановок, предупреждение аварийности и травматизма.

Объем организуемой технической учебы, необходимость проведения противоаварийных тренировок определяет *технический руководитель* Потребителя.