Доп. прил. 11

Порядок организации работ по выдаче разрешений на допуск
в эксплуатацию энергоустановок

(Приложение к приказу Федеральной службы по экологическому, технологическому
и атомному надзору от 07 апреля 2008 г. № 212. Зарегистрирован в Минюсте РФ
28 апреля 2008 г. № 11597 с учетом требований приказа Министерства природных
ресурсов и экологии РФ от 20 августа 2008 г. № 182 «Об отмене отдельных положе-
ний Порядка организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию
энергоустановок». Зарегистрирован в Минюсте РФ 28 августа 2008 г. № 12197)

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИИ
НА ДОПУСК В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЭНЕРГОУСТАНОВОК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуата­цию энергоустановок (далее - Порядок) разработан на основании федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атом­ному надзору (далее - Служба), иных федеральных органов исполнительной вла­сти.
2. Требования Порядка являются обязательными для должностных лиц цен­трального аппарата Службы и её территориальных органов (далее должностные лица Службы), на которых возлагаются обязанности по организации и осуществ­лению государственного энергетического надзора.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ДОПУСК В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЭНЕРГОУСТАНОВКИ

1. Перед осмотром энергоустановки должностное лицо Службы рассматрива­ет представленную заявителем документацию на соответствие её техническим регламентам, проекту, исполнительной документации и техническим условиям, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов Службы и других федеральных органов исполнительной власти, на полноту проведенных наладочных работ и испытаний энергоустановки и пра­вильность оформления протоколов, на наличие эксплуатационной и организаци­онно-распорядительной документации, наличие и достаточность квалификации персонала, и его готовность к эксплуатации энергоустановки, на наличие серти­фикатов соответствия национальным стандартам (согласно утвержденного пе­речня продукции подлежащего обязательной сертификации).
2. Должностное лицо Службы для выдачи разрешения на допуск в эксплуата­цию электроустановки рассматривает заявление установленного образца и пере­чень прилагаемых документов:

- копию учредительного документа, заверенную в установленном порядке (для юридического лица);

* документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего заявите­ля;
* технические условия на технологическое присоединение и справка об их выполнении (с отметками сетевой организации и субъекта оперативно диспет­черского управления, при необходимости);
* акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответ­ственности сторон;
* проект электроустановки, согласованный в установленном порядке;
* однолинейную схему электроснабжения электроустановки, подписанную ответственным за электрохозяйство заявителя;
* сертификаты соответствия на электрооборудование (согласно утвержденно­му перечню продукции, подлежащего обязательной сертификации);
* копию свидетельства о регистрации электротехнической лаборатории в ор­ганах Ростехнадзора, проводившей приемо-сдаточные или профилактические испытания с перечнем разрешенных видов испытаний;
* перечень инструкций по охране труда и технике безопасности по видам ра­бот;
* перечень должностных инструкций по каждому рабочему месту электротех­нического персонала;
* приказ о назначении ответственных за электрохозяйство и их заместителей;
* копию договора с эксплуатирующей организацией (при отсутствии соб­ственного эксплуатирующего персонала);
* выписку из журнала проверки знаний лиц, ответственных за электрохозяй­ство и их заместителей, электротехнического и электротехнологического персо­нала или копии протоколов проверки знаний;
* перечень имеющихся в наличии защитных средств с протоколами испыта­ний, противопожарного инвентаря, плакатов по технике безопасности;
* список лиц оперативного и оперативно-ремонтного персонала (Ф.И.О., должность, номера телефонов, группа по электробезопасности), которым разре­шено ведение оперативных переговоров и переключений;
* исполнительную документацию (в соответствии с требованиями нормативно правовых актов);
* приемо-сдаточную документацию (протоколы, акты испытаний, наладки в соответствии с требованиями нормативно правовых актов, технических регла­ментов, паспортов изготовителей).
1. Должностное лицо Службы для выдачи разрешения на допуск в эксплуата­цию котельной рассматривает заявление установленного образца и перечень при­лагаемых документов:
* копию учредительного документа (заверенную в установленном порядке) для юридического лица;
* документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), представляющего собственника;
* наличие заключения экспертизы промышленной безопасности и ее утвер­ждение органами Ростехнадзора (при идентификации котельной как опасного производственного объекта);
* документ на специальное водопользование;
* разрешения на применение технических устройств на опасном производ­ственном объекте;
* паспорта зданий (сооружений) и энергоустановок;
* сертификаты на оборудование (согласно утвержденному перечню продук­ции, подлежащего обязательной сертификации);
* технические условия на присоединение тепловых энергоустановок и справка о выполнение технических условий;
* акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответ­ственности сторон;
* промежуточные акты выполненных работ;
* оформление результатов технического освидетельствования промышленных дымовых труб и энергоустановок;
* акт приема рабочей комиссией или приемо-сдаточный акт между монтажной организацией и заказчиком;
* технический отчет о проведении испытаний (измерений), включая методы неразрушающего контроля;
* разрешение на допуск в эксплуатацию электрических установок;
* разрешение на допуск в эксплуатацию узла учета тепловой энергии на ис­точнике теплоты;
* акт комплексного опробования тепловых энергоустановок;
* акт приёмки газопроводов и газоиспользующей установки для проведения комплексного опробования (пуско-наладочных работ);
* паспорт технического устройства (котла, трубопровода, сосуда, работающе­го под давлением);
* распорядительные документы по организации безопасной эксплуатации теп­ловых энергоустановок;
* выписку из журнала проверки знаний или копии протоколов проверки зна­ний лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теп­ловых энергоустановок и их заместителей, теплоэнергетического персонала;
* исполнительные схемы трубопроводов и запорной арматуры;
* должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасно­сти;
* комплект действующих инструкций по эксплуатации энергоустановок, зда­ний и сооружений;
* утвержденный техническим руководителем перечень технической докумен­тации;
* утвержденную программу прогрева и пуска в эксплуатацию котельной (кот­ла);
* перечень имеющихся в наличии защитных средств, средств пожаротушения и оказания медицинской помощи;
* оперативный план тушения пожара.
1. Должностное лицо Службы для выдачи разрешения на допуск в эксплуата­цию тепловых энергоустановок и тепловых сетей рассматривает заявление уста­новленного образца и перечень прилагаемых документов:
* копию учредительного документа (заверенную в установленном порядке) для юридического лица;
* документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), представляющего собственника;
* наличие заключения экспертизы промышленной безопасности и ее утвер­ждение органами Ростехнадзора (при идентификации тепловых энергоустановок и тепловых сетей как опасного производственного объекта);
* разрешение на применение технических устройств (оборудование тепловых энергоустановок, тепловых пунктов и тепловых сетей, участок тепловой сети, системы, приборы и средства противоаварийной защиты, сигнализации и кон­троля, используемые при эксплуатации указанного оборудования) при наличии идентифицирующих признаков опасности;
* документы по регистрации тепловой сети в органах Ростехнадзора или в ор­ганизации - владельце сети;
* паспорта трубопроводов и тепловых энергоустановок;
* сертификаты на трубопроводы, арматуру и тепловые энергоустановки (со­гласно утвержденному перечню продукции, подлежащей обязательной сертифи­кации);
* технические условия на присоединение тепловых энергоустановок;
* справку о выполнение технических условий;
* акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответ­ственности сторон;
* акт приема рабочей комиссией или приемо-сдаточный акт между строитель­ной (монтажной) организацией и заказчиком;
* технические отчеты о проведенных испытаниях (измерениях), включая отчет о тепловых испытаниях отопительных систем с определением теплозащитных свойств ограждающих конструкций и теплоаккумулирующей способности зда­ний;
* документы по техническому освидетельствованию;
* разрешение на допуск в эксплуатацию электрических установок (для тепло­вых пунктов, арматуры с электроприводом, камер и проходных каналов с систе­мами освещения и вентиляции);
* акт комплексного опробования тепловых энергоустановок;
* распорядительные документы по организации безопасной эксплуатации теп­ловых энергоустановок;
* выписку из журнала проверки знаний или копии протоколов проверки зна­ний лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теп­ловых энергоустановок и их заместителей, теплоэнергетического персонала;
* исполнительные схемы трубопроводов и запорной арматуры;
* должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасно­сти;
* комплект действующих инструкций по эксплуатации;
* утвержденную программу прогрева и пуска в эксплуатацию тепловой энер­гоустановки, тепловой сети;
* перечень имеющихся в наличии защитных средств, средств пожаротушения и оказания медицинской помощи.
1. Согласование проекта энергоустановки проводится должностным лицом Службы по обращению заявителя в срок, не превышающий тридцати рабочих дней. Проект должен быть согласован с организацией, выдавшей технические условия на технологическое присоединение к электрическим и (или) тепловым сетям, и с субъектом оперативно-диспетчерского управления, в случаях согласо­вания ими технических условий.
2. При выявлении недостаточности представленных документов и (или) несо­ответствия их содержания установленным требованиям документы возвращаются заявителю с письменным обоснованием, в котором перечисляются конкретные причины возврата. В этом случае осмотр энергоустановки не проводится.
3. При отсутствии замечаний к представленным документам должностное ли­цо Службы по обращению заявителя, оформляемому в соответствие с приложе­ниями № 1, 2, 3 согласовывает с ним дату осмотра энергоустановки.
4. Срок рассмотрения документов и осмотра энергоустановки не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления. По ре­зультатам осмотра энергоустановки оформляется акт в соответствии с приложе­ниями № 4, 5, 6.
5. В случае обнаружения при осмотре энергоустановки её несоответствия установленным требованиям, представленным документам (неготовности к экс­плуатации) должностное лицо Службы составляет акт в свободной форме с ука­занием в нем выявленных нарушений и отступлений, препятствующих оформле­нию разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки.
6. После устранения выявленных нарушений должностное лицо Службы по­вторно рассматривает представленную документацию и осматривает энергоуста­новку.
7. В случае отсутствия замечаний должностное лицо Службы, проводившее осмотр энергоустановки, оформляет акт осмотра энергоустановки и выдает раз­решение на допуск её в эксплуатацию (в соответствии с приложением № 7). Ука­занное разрешение подписывается должностным лицом Службы, проводившим осмотр энергоустановки, и утверждается его руководителем или по его распоря­жению другим должностным лицом.
8. Акт осмотра и разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки (далее - разрешение на допуск) оформляются в двух экземплярах каждый, один из которых передается заявителю, второй хранится в Службе.
9. Если в течение трех месяцев энергоустановка не будет технологически присоединена к сетям, её допуск в эксплуатацию осуществляется повторно.
10. Для проведения пуско-наладочных работ, если это предусмотрено проек­том, выдается разрешение на допуск на период пуско-наладочных работ. Срок действия такого разрешения устанавливается руководителем территориального органа Службы или в соответствии с его распоряжением должностными лицами этого органа, исходя из режима и графика проведения пуско-наладочных работ на энергоустановке.
11. Оформление разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки для аварийно-восстановительных работ, ликвидации аварийных режимов в работе системы энергоснабжения не требуется. Факт присоединения носит уведоми­тельный характер.
12. Заявление, акт осмотра энергоустановки, разрешение на допуск подлежат регистрации и хранению в Службе.

Порядок регистрации и хранения указанных документов устанавливает руко­водитель территориального органа Службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку организации работ по выдаче разрешения
на допуск в эксплуатацию энергоустановок

(образец)

Руководителю

(полное наименование территориального органа Ростехнадзора)

(инициалы и фамилия руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении осмотра и выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию
электроустановки.

(наименование заявителя, юридический, почтовый адрес, ИНН)

Телефон Факс

В лице

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Для физического лица

(почтовый индекс, адрес и телефон)

Паспортные данные

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

Просит произвести проверку документации, осмотр энергоустановки и выдать разрешение на допуск в эксплуатацию

(наименование энергоустановки, адрес)

1. Состав и характеристика электроустановки:

(тип, мощность, напряжение, количество, длина, марка сечение кабеля, провода, характеристика ВЛ.)

Ток плавких вставок предохранителей или уставок автоматов (релейной защиты):

ввод № А, ввод № А, ввод № А,

ввод № А, ввод № А, ввод № А,

(защитная автоматика)

1. Техническая документация:
	1. Проект (исполнительная схема), разработан

(наименование проектной организации (организация-разработчик исполнительной схемы)

* 1. Разрешение на установленную мощность кВА (кВт), № , от

« » 20 г., выдано

(наименование организации, № тел.)

Срок действия

* 1. Разрешение на применение электроэнергии на термические цели 201 \_ г.

№ выдано Технические условия выданы 201 г.

(наименование организации выдавшей технические условия)

Действительны до 201 г.

Продлены до 201 г.

(кем, когда, основание)

Выполнены/ не выполнены

(№ и дата справки о выполнение ТУ)

* 1. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон от 201 г. № выдано
1. Акт приемки в эксплуатацию рабочей комиссией, акт технической готовности

электромонтажных работ или приемо-сдаточные акты между подрядными организа­циями и заказчиком от 201 г. № .

1. Акты на скрытые работы от 201 г. №
2. Электромонтажные и пусконаладочные работы выполнены

(наименование организации)

6. Свидетельство о регистрации электролаборатории № выдано

от

201 г.

(место регистрации)

7. Паспорта (сертификаты) на электрооборудование 8. Организация эксплуатации электроустановок:

1. Эксплуатация электроустановок осуществляется

(наименование организации, дата и № регистрации в Ростехнадзоре)

1. Ответственный за электрохозяйство

(Ф.И.О., должность)

назначен приказом № от 201 \_г.

Проверку знаний норм и правил прошел « » 201 г. в комиссии

с присвоением гр. по электробезопасности в электроустановках В.

Удостоверение № от « » г.

1. Достаточность по количеству и квалификации электротехнического персонала
2. Договор на эксплуатацию электроустановки

(наименование организации)

1. Состояние электрозащитных средств, их достаточность
2. Наличие технической документации (да, нет):
* утвержденной принципиальной (однолинейной) электрической схемы ;
* должностных инструкций ;
* инструкций по эксплуатации ;
* бланков нарядов ;
* списков лиц, имеющих право: выдачи нарядов, оперативных переключений и др.
1. Наличие журналов (да, нет):
* оперативного ;
* проверки знаний ;
* инструктажа вводного и по охране труда электротехнического персонала ;
* учета и содержания средств защиты
* противоаварийных тренировок
* учета и содержания электроинструмента
* учета аварий и отказов
* работ по нарядам и распоряжениям
* инструктажа на 1 группу
1. Расчет за электроэнергию производится:

По счетчикам (тип): № гос. пов.

Приложение: комплект документации на листах в экз.

Руководитель (заявитель)

« » 201 г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку организации работ по выдаче разрешения
на допуск в эксплуатацию энергоустановок

(образец)

НА БЛАНКЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА)

УТВЕРЖДАЮ

Наименование организации (собственник)

Должность лица, утвердившего акт осмотра

 Должность, Ф.И.О. руководителя

Подпись /Ф.И.О.

Юридический и фактический адрес, телефон

ИНН

« »

201 г.

АКТ

ОСМОТРА ЭЛЕКТРОУСТАНОВКИ

№ от « » 201 г.

Наименование электроустановки, почтовый адрес

(должностное лицо территориального органа Ростехнадзора)

Акт составлен

(Ф.И.О., телефон, наименование организации, адрес)

в присутствии руководителя (заявителя), технического руководителя или ответствен­ного за электрохозяйство

(Наименование организации, Ф.И.О., телефон)

в том, что в период с « » 201 г. по « » 201 г. проведена

проверка технической, исполнительной, пуско-наладочной и эксплуатационной доку­ментации и осмотр технического состояния

(Наименование электроустановки, номера вводов от источника электроснабжения)

**В результате установлено:**

1. Осмотру предъявлено

(Перечень и характеристики электрооборудования, предъявленного к осмотру, тип мощность, напряжение,
количество, длина, марка и сечение кабелей, проводов, характеристики ВЛ. и т.п.)

1. Проект (однолинейная схема)

Разработчик

1. Разрешение на присоединение мощности № от

Уст. кВт., един. кВА

Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности

между

№ от « » г.

1. Категория обеспечения надежности электроснабжения:

по проекту

фактически

1. Расчет за электроэнергию производится:

По счетчикам (тип): № гос.пов.

С измерительными трансформаторами (тип, коэффициент, номинальная нагрузка)

Защита на вводах электроустановки выполнена (номинал, тип реле и уставка РЗ, пл.вставка и т.д.)

1. Ответственный за электрохозяйство

(Должность, Ф.И.О.)

назначен приказом от №

Проверка знаний (дата, группа по Э.Б.)

1. Организация эксплуатации и обслуживания электроустановок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обеспеченность обслуживающим персоналом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наличие эксплуатационной документации:

8.1. Наличие технической документации (да, нет):

* утвержденной принципиальной (однолинейной) электрической схемы ;
* должностных инструкций ;
* инструкций по эксплуатации ;
* бланков нарядов ;
* списков лиц, имеющих право: выдачи нарядов, оперативных переключений и р.

8.2. Наличие журналов (да, нет):

* оперативного
* проверки знаний
* инструктажа вводного и по охране труда электротехнического персонала
* учета и содержания средств защиты
* противоаварийных тренировок
* учета и содержания электроинструмента
1. учета аварий и отказов
* работ по нарядам и распоряжениям
* инструктажа на 1 группу
1. Наличие электрозащигных средств: Свидетельство о регистрации электролаборатории №\_\_от

 Выдано

1. Протоколы испытаний и измерений от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.
2. Акт ревизии и маркировании средств учета электроэнергии от №

Составленный

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Другие документы, рассмотренные в ходе осмотра,)

1. Результаты осмотра электроустановки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение:**

Электроустановка отвечает (не отвечает) техническим условиям, требованиям проектной документации, установленным требованиям безопасности, требованиям правил эксплуатации и может быть допущена (не может быть) в эксплуатацию

Акт действителен до « » 201\_ г.

Если в течение указанного срока электроустановка не будет подключена к сети, ее осмотр осуществляется повторно.

Должностное лицо территориального органа Ростехнадзора: I I \_ /

(Подпись, штамп) (Ф.И.О.)

Заявитель (или иной законный представитель):

/ / /

(Подпись, штамп) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку организации работ по выдаче разрешения
на допуск в эксплуатацию энергоустановок

(образец)

НА БЛАНКЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА)

УТВЕРЖДАЮ

Должность лица, утвердившего разрешение

 /

Подпись Ф.И.О.

« » 201 г.

м.п.

РАЗРЕШЕНИЕ

НА ДОПУСК В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЭНЕРГОУСТАНОВКИ

№ от « » 201 года

(наименование территориального органа Ростехнадзора)

Мною, государственным инспектором по энергетическому надзору

(Ф.И.О, телефон)

На основании Заявления \_ \_ \_

(исх. .№, дата регистрации в территориальном органе Ростехнадзор)

(полное наименование организации, Ф.И.О. собственника, юридический адрес, № телефона)

и акта осмотра энергоустановки № от « » 201\_ г. и №

от

« » 201\_ г.

(полное наименование территориального органа Ростехнадзора) (фактическое месторасположение, диспетчерское наименование)

установлено, что энергоустановка соответствует техническим условиям, тре­бованиям проектной документации, нормативно-техническим документам и допускается в эксплуатацию

Срок действия разрешения до « » 201\_ г.

Государственный инспектор \_\_\_\_/ /

(Подпись, штамп) (Ф.И.О.)

Экземпляр Разрешения получил / / / /

(заявитель) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение: акта осмотра энергоустановки на листах