Доп. прил. 23

Рекомендуемая форма Приказа
«О порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок»
(логотип и наименование предприятия)

 ПРИКАЗ

« » 2012 г. г. Санкт-Петербург №\_\_\_\_\_\_\_

«О порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок»

В соответствии с п.1.3.12 «Межотраслевых правил по охране труда (пра­вил безопасности) при эксплуатации электроустановок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующий порядок хранения и выдачи ключей от электро­установок:
	1. Рабочий комплект ключей хранить в запираемом ящике у дежурного охранника.
	2. Запасной комплект ключей хранить в запираемом ящике у ответственного за электрохозяйство.
	3. Каждый ключ должен иметь бирку с номером ключа и наименованием электроустановки.
	4. Ключи должны выдаваться под расписку в журнале учета выдачи и возвра­та ключей от электроустановок:
* допускающему, производителю работ или наблюдающему, - от помещений, в которых им предстоит работать согласно наряду-допуску или записям в журнале учета работ по нарядам и распоряжениям;
* лицу, которому, согласно записи в Оперативном журнале, поручено выпол­нять работу в порядке текущей эксплуатации, - от помещения, в котором ему пред­стоит работать;
* лицам, имеющим право единоличного осмотра электроустановок.
	1. По окончании осмотра или работы ключи должны быть возвращены под расписку в журнале. Ключи из запасного комплекта могут быть выданы с разрешения ответ­ственного за электрохозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или с последующим уведомлением

(ФИО)

его при пользовании ключами в экстреннных случаях.

1. Ответственному за электрохозяйство принимать все необходимые меры для исключения использования индивидуальных ключей от электроустано­вок
2. Приказ довести до персонала электрослужбы и внутренней охраны, а до остальных работников, в части их касающейся.

Генеральный директор

(ФИО)