

Рекомендуемая форма Приказа
«О порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок»
(логотип и наименование предприятия)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 2012 г.

г. Санкт-Петербург № _____

«О порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок»

В соответствии с п.1.3.12 «*Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок*»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующий порядок хранения и выдачи ключей от электроустановок:

- 1.1. Рабочий комплект ключей хранить в запираемом ящике у дежурного охранника.
- 1.2. Запасной комплект ключей хранить в запираемом ящике у ответственного за электрохозяйство.
- 1.3. Каждый ключ должен иметь бирку с номером ключа и наименованием электроустановки.
- 1.4. Ключи должны выдаваться под расписку в журнале учета выдачи и возврата ключей от электроустановок:
 - допускающему, производителю работ или наблюдающему, - от помещений, в которых им предстоит работать согласно наряду-допуску или записям в журнале учета работ по нарядам и распоряжениям;
 - лицу, которому, согласно записи в Оперативном журнале, поручено выполнять работу в порядке текущей эксплуатации, - от помещения, в котором ему предстоит работать;
 - лицам, имеющим право единоличного осмотра электроустановок.
- 1.5. По окончании осмотра или работы ключи должны быть возвращены под расписку в журнале. Ключи из запасного комплекта могут быть выданы с разрешения ответственного за электрохозяйство _____ или с последующим уведомлением
(ФИО)

его при пользовании ключами в экстренных случаях.

2. Ответственному за электрохозяйство принимать все необходимые меры для исключения использования индивидуальных ключей от электроустановок

3. Приказ довести до персонала электрослужбы и внутренней охраны, а до остальных работников, в части их касающейся.

Генеральный директор

_____ (ФИО)