

**Рекомендуемая форма Приказа «О порядке хранения
технической документации»**
(логотип и наименование предприятия)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 2012 г

. г. Санкт-Петербург № _____

«О порядке хранения технической документации»

Во исполнение требований п.1.8.1 *«Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (ПТЭЭП)*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить электротехническую (электротехнические) службу (службы) технической документацией и организовать её хранение.

1.1. Один экземпляр в архиве организации, второй экземпляр или копия в архиве ответственного за электрохозяйство:

-генеральный план с нанесёнными зданиями, сооружениями и подземными электротехническими коммуникациями;

-утверждённая проектная документация (чертежи, пояснительные записки и др.) со всеми последующими изменениями;

-акты приёмки скрытых работ, испытаний и наладки электрооборудования, приёмки электроустановок в эксплуатацию;

-исполнительные рабочие схемы первичных и вторичных электрических соединений;

-акты разграничения сетей по имущественной (балансовой) принадлежности и эксплуатационной ответственности между энергоснабжающей организацией и Потребителем;

-технические паспорта основного электрооборудования, зданий и сооружений энергообъектов, сертификаты на оборудование и материалы, подлежащие обязательной сертификации.

1.2. У ответственного за электрохозяйство организации, у ответственных за электрохозяйство структурных подразделений (при наличии таковых), начальников цехов, участков и электротехнического персонала на рабочем месте (по принадлежности):

-исполнительные рабочие схемы первичных и вторичных электрических соединений;

-производственные инструкции по эксплуатации электроустановок;

-должностные инструкции по каждому рабочему месту, инструкции по охране труда на рабочих местах (оператору персональной электронно-вычислительной машины (далее - ПЭВМ), по применению переносных электроприёмников и т.п.), инструкции по пожарной безопасности, инструкции по предотвращению и ликвидации аварий, инструкции по выполнению переключений без распоряжений, инструкция по учёту электроэнергии и её рациональному использованию, инструкции по охране труда для работников, обслуживающих электрооборудование электроустановок.

2. Все инструкции разрабатывать с учётом видов выполняемых работ (работы по оперативным переключениям в электроустановках, верхолазные работы, работы на высоте, монтажные, наладочные, ремонтные работы, проведение испытаний и измерений и т.п.).

3. Производственные и должностные инструкции пересматривать на соответствие требованиям действующих норм и правил работы в ЭУ не реже 1 раз в 3 года и представлять мне на утверждение.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)